



M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – Ambito territoriale di BOLOGNA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MINERBIO
Cod. Fiscale 91201530374 Cod. Ministeriale BOIC82700P

Via Don Camillo Zamboni, 5 - 40061 Minerbio (BO)
tel. 051-878146 - Fax 051-6611169

e-mail: boic82700p@istruzione.it

sito Web: <http://www.icminerbio.it>
P.E.C.: boic82700p@pec.istruzione.it

Circ. n. 020

14/09/2020

A tutti i DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AL RSPP
AL RLS
ALLA RSU D'ISTITUTO
AL MEDICO COMPETENTE
SITO
ALL'ALBO/Sicurezza
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / Disposizioni generali/Atti generali
AGLI ATTI

**OGGETTO: ORGANIGRAMMA E NOMINA DEI REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI
ISTITUTO E REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI PLESSO PER
L'EMERGENZA SARS-COV-2**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;
Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020)

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020

Vista la Nota congiunta n° Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna e Direzione Generale Sanità Emilia Romagna n° 15520 del 10/09/2020 avente ad oggetto "Indicazioni operative per la riapertura delle scuole e per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole dell'Emilia-Romagna" e relative *flowchart*

Preso atto della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria

Ravvisata la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

Acquisita la disponibilità delle persone in elenco;

NOMINA

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO Tel. 051.878146	Dirigente Scolastico Dott.ssa Claudia Gonzato claudia.gonzato@icminerbio.istruzione.it Prof.ssa Montanari Stefania stefania.montanari@icminerbio.istruzione.it
---	--

REFERENTE SCOLASTICO PER CODID DI PLESSO	SCUOLA DELL'INFANZIA	
	Plesso "Rita Caldarone"- Minerbio Tel. 051.877408	1. Fasolino Luisa luisa.fasolino@icminerbio.istruzioneer.it 2. Giovannini Claudia claudia.giovannini@icminerbio.istruzioneer.it
Plesso "Antonio Manzi" Tel. 051.6605810	1. Guida Rosa rosa.guida@icminerbio.istruzioneer.it 2. D'Errico Lucia lucia.derrico@icminerbio.istruzioneer.it	
SCUOLA PRIMARIA		
Plesso "Rita Bonfiglioli" Tel. 051.878683	1 Toscano Giuseppina giuseppina.toscano@icminerbio.istruzioneer.it 2. Morini Nadia nadia.morini@icminerbio.istruzioneer.it	
Plesso "Achille Casanova" Tel.051.6605850	1.Cocchi Katia katia.cocchi@icminerbio.istruzioneer.it 2 Fontana Isabella isabella.fontana@istruzioneer.it.	
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
Plesso "C. Cavour" Tel. 051.878146	1. Prof.ssa Rossetti Antonella antonella.rossetti@iucminerbio.istruzioneer.it 2. Prof.ssa Frongia Marina marina.frongia@icminebio.istruzioneer.it	

I

Il Referente Scolastico COVID-19 di Istituto, avrà i seguenti compiti, fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria, con la stretta e necessaria collaborazione dei diversi Referenti Covid di Plesso a seconda delle situazioni :

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione, anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- 2) deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti, interfacciandosi con i Referenti Covid-19 di Plesso
- 3) riceve comunicazioni da famiglie e personale scolastico nel caso in cui un alunno o un componente del personale risultassero contatto stretto di un caso confermato;
- 4) dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione:
 - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire tutti gli ulteriori elementi e dati richiesti;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- 4) effettuare la Formazione a Distanza gratuita erogata fino al 15 Dicembre 2020 dalla Piattaforma EDUISS <http://www.eduis.it> Primo Corso per il personale scolastico ed educativo - Per specifiche si veda Allegato alla presente

- 5) approfondire la lettura dei documenti disponibili sul portale web del Ministero dell'Istruzione "rientriamo a scuola" e sul portale web ER-Salute della Regione Emilia - Romagna "Prevenzione Covid 19 a scuola"

Il referente scolastico COVID-19 di Plesso avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 2) informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente Scolastico COVID-19 d'Istituto;
- 3) viene informato se un alunno/un docente/Collaboratore Scolastico/Educatore ha lasciato il plesso a causa dell'insorgenza di sintomatologia riconducibile a l Covid-19
- 4) deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il materiale necessario: termoskanner o in sua vece il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
- 5) deve comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 6) deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
- 7) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS, pertanto dovrà:
 - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- 8) Vigilare sul rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di Gestione COVID-19, sulla corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte di tutto il personale scolastico e, in caso contrario, informare tempestivamente il Dirigente Scolastico/Referente Covid di istituto
- 9) informare il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi.
- 10) effettuare la Formazione a Distanza gratuita erogata fino al 15 Dicembre 2020 dalla Piattaforma EDUISS <http://www.eduis.it> Primo Corso per il personale scolastico ed educativo - Per specifiche si veda Allegato alla presente
- 11) approfondire la lettura dei documenti disponibili sul portale web del Ministero dell'Istruzione "rientriamo a scuola" e sul portale web ER-Salute della Regione Emilia - Romagna "Prevenzione Covid 19 a scuola"

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettario secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.

Il mantenimento delle condizioni di Salute e Sicurezza negli ambienti di lavoro prevede una fondamentale compartecipazione e corresponsabilità da parte di tutto il personale scolastico.

E' fatto obbligo a tutti rispettare le indicazioni organizzative date dal datore di lavoro, incluse quelle relative alla gestione dei casi sintomatici compatibili con il COVID-19.

Pertanto, il Rapporto ISS n° 58/2020, le normative richiamate in premessa e tutte le successive integrazioni e modifiche devono e dovranno essere conosciuto da tutti coloro che operano all'interno dei plessi scolastici dell'IC, anche al fine di poter sostituire, in caso di necessità e/o urgenza, i Referenti COVID formalmente nominati.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Claudia Gonzato
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 D.lgs 39/93

Minerbio, 14 Settembre 2020

FIRMA PER ACCETTAZIONE

REFERENTE COVID DI ISTITUTO Prof.ssa Montanari Stefania _____

REFERENTE COVID DI PLESSO

Scuola dell'Infanzia "Rita Caldarone" Minerbio

ins. Fasolino Luisa _____

ins. Giovannini Claudia _____

Scuola dell'Infanzia "Alberto Manzi" - Cà dè Fabbri

ins. Guida Rosa _____

ins. D'Errico Lucia _____

Scuola Primaria "Rita Bonfiglioli" - Minerbio

ins. Toscano Giuseppina _____

ins. Morini Nadia _____

Scuola Primaria "Achille Casanova" - Cà dè Fabbri

ins. Cocchi Katia _____

ins. Fontana Isabella _____

Scuola Secondaria 1° grado "C. Cavour"

Prof.ssa Frongia Marina _____

Prof.ssa Antonella Rossetti _____

PROCEDURA PER GESTIONE CASO SOSPETTO COVID E SINTOMATICO A SCUOLA - ALUNNO MIA DI MINERBIO

1. insegnante constata che **l'alunno** presenta sintomi compatibili con il COVID
2. insegnante chiama il Collaboratore Scolastico
3. il Collaboratore scolastico porta fuori dall'aula il bambino e lo accompagna nell'AULACOVID di plesso
4. all'interno dell'AULACOVID, il Collaboratore scolastico:
 - fa indossare la mascherina chirurgica se l'alunno ne è sprovvisto e se ha più di 6 anni
 - telefona alla famiglia per la immediata dimissione
 - compila l'apposito registro annotando il nome del bambino, la data, l'orario di entrata in Aula Covid, l'orario di dimissione e di dimissione, apponendo la propria firma
 - avverte il docente dell'alunno dell'avvenuta dimissione
5. il docente dell'alunno avverte il Referente Covid di plesso
6. il Referente Covid di Plesso annota tale fatto su un **Registro apposito**
7. Il Referente Covid di Plesso comunica al DS/Referente Covid di istituto tale fatto
8. il Referente Covid di plesso si interfaccia con il Referente Covid di istituto per tutte le azioni successive che saranno necessarie

PROCEDURA PER GESTIONE CASO SOSPETTO COVID E SINTOMATICO A SCUOLA - **PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTE-COLLABORATORE SCOLASTICO-EDUCATORE COOPERATIVA)**

1. l'insegnante/Collaboratore Scolastico/Educatore avverte il Referente Covid dell'insorgenza di sintomi e del proprio allontanamento da scuola;
2. il Referente Covid di plesso:
 - compila l'apposito registro annotando il nome, la data e l'orario di uscita dal plesso
 - comunica tale fatto al Referente di Plesso e/o agli altri docenti per la organizzazione della sostituzione, se si assenta un docente
3. Il Referente Covid di Plesso comunica tale fatto al Referente Covid di istituto o alla Dirigente Scolastica
4. il Referente Covid di Istituto o la Dirigente Scolastica comunica tale fatto all'Ufficio Personale
5. il Referente Covid di plesso si interfaccia con il Referente Covid di istituto per tutte le azioni che saranno necessarie